

Guatemala, 31 de julio de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Técnicos Numero 6332-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 603-2019 correspondiente periodo del 2 al 31 de julio del año 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 0000106

ACTIVIDADES REALIZADAS:

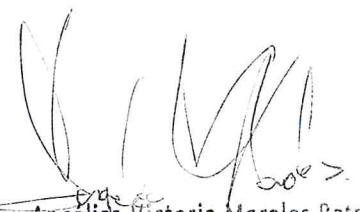
- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Adulto Mayor.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Adulto Mayor.
- c) Apoyar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Apoyar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e) Brindar apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sean requeridas.
- g) Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h) Apoyar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Adulto Mayor con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- i) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantiva.
- j) Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se brindó el apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Adulto Mayor.
- b) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Adulto Mayor.
- c) Se brindó el apoyo en la promoción y organización de comité de voluntarios, en este aspecto es importante señalar diferentes reuniones para la apertura de nuevos centros relacionados con el Adulto Mayor.
- d) Se apoyó en el desarrollo de mecanismos de participación que involucran a niños, jóvenes, Adultos y grupos en riesgo, con la participación a diferentes reuniones con ONG con niños de la calle.
- e) Se brindó apoyo a diferentes Programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- f) Se Apoyó en el desarrollo de lineamientos en la Actividad Cultural del 25 de Julio, en el recital de piano que ofreció la Doctora Marina Cornejo.
- g) Se asistió a la capacitación ofrecida por el Departamento de Recursos Humanos en relación a los derechos del Adulto Mayor el 26 de julio en el Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo.
- h) Se presentó el informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Adulto Mayor.
- i) Se brindó el apoyo en el desarrollo para la ejecución del plan mensual de trabajo.
- j) Se participó en diferentes actividades ordenadas por la Jefatura de Programas.


Carlos Edmundo Crocker Córdova

Vo,Bo.


Angelica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación